



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

COPIA

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 294 del 04/12/2018

OGGETTO: RICORSO AL TAR TOSCANA PER MOTIVI AGGIUNTI AL RICORSO R.G. 852/2014 PROMOSSO DA OMISSIS 1 NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI PONTEDERA. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. ALESSANDRO CECCHI. CIG: Z612169E6

IL SEGRETARIO GENERALE

4° SERVIZIO DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO

DECISIONE

- 1) Prende atto, per le ragioni espresse nell' Informativa alla Giunta Comunale n. 47/2018 del 03/12/2018 ,allegata al presente atto (**Allegato A**) quale parte non integrante e conservata in atti, della necessità di costituirsi nel giudizio dinanzi al Tar Toscana.
- 2) Conferisce incarico legale all'Avv. Alessandro Cecchi con studio in Firenze, Via Masaccio n. 172
- 3) Impegna a favore dell'Avv. Alessandro Cecchi, quale corrispettivo per l'attività professionale, la somma complessiva di euro 3.647,80 comprensiva di accessori di legge al Cap 10102322480 - Livello V 1030299002 "Spese legali" del bilancio del corrente esercizio, come da preventivo trasmesso dall'Avv. Alessandro Cecchi (prot. N°42152 del 20/11/2018).
- 4) Informa l'Avvocato incaricato che, qualora lo svolgimento dell'incarico richieda prestazioni ulteriori, per le quali tale impegno risulti inadeguato, il compenso – su richiesta preventiva del professionista e fermo restando quanto stabilito dal c.1 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012, convertito con L. n. 27/2012 e dal D.M. 55/2014 e dei principi generali in materia di esecuzione degli appalti – potrà essere variato.
- 5) I dati sensibili di cui al presente provvedimento, dei quali viene omessa la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 196/2003, sono riportati nell'**Allegato B**, non pubblicato ai sensi del D. Lgs.n°196/2003 e delle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti

amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" fornite dall'Autorità Garante della Privacy e Pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n°134 del 12 giugno 2014.

6) Nomina l'Avv. A. Cecchi responsabile esterno del trattamento dati personali, con riferimento ai dati afferenti il seguente incarico, come da lettera di nomina, allegato parte non integrante (**Allegato D**), conservato in atti.

MOTIVAZIONE

In data 12/06/2018 veniva notificato con prot. gen. N° 22126 del 12/06/2018 a questa Amministrazione, il ricorso per motivi aggiunti al ricorso r.g. 852/2014 promosso da OMISSIS 1 per l'annullamento della determinazione n. 31/2018 del Dirigente del 1° Settore di svincolo parziale delle somme depositate presso la Ragioneria dello Stato in suo favore.

Il ricorso principale riguarda gli atti acquisitivi al patrimonio comunale di terreno di proprietà del ricorrente su cui è stata realizzata una strada.

Con relazione allegata parte non integrante (**Allegato C**) del 28/11/2018, il Dirigente I° Settore, riassumendo la vicenda sostanziale e processuale in oggetto, ha rappresentato che è necessario costituirsi nel ricorso per motivi aggiunti promosso da OMISSIS 1, sussistendo valide ragioni per ottenere il rigetto della pretesa attoria e di conferire l'incarico legale all'Avv. Alessandro Cecchi che difende il Comune nel ricorso principale.

Con prot. n° 42155 del 20/11/2018, L'Avv. A. Cecchi ha inviato preventivo di euro 2875,00 oltre Cap e Iva

Dato atto che:

– l'art.17 del Nuovo Codice Appalti esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato" e che detta norma, coordinata con l'art. 4 del medesimo decreto, prevede che tale affidamento avvenga "nel rispetto dei principi di economicità,efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."

– in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 purché motivato in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

– è necessario contemperare il rispetto dei principi richiamati nel D.Lgs. n.50/2016 con il rispetto dei termini processuali imposti dalla procedura al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

– le Linee Guida Anac n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali» del 24/10/2018, affermano che nel caso di patrocinio legale conferito in relazione ad una specifica e già esistente lite (art. 17, c.1 lett. D) , n.1) si configura la tipologia contrattuale del contratto d'opera intellettuale di cui agli art. 2229 e ss. C.C. e che è consentito l'affidamento diretto in caso di lite connessa ad altra già pendente Vista la deliberazione AVCP n.556 del 31.05.2017 che al par. 3.3 precisa che l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del d.lgs. 50/2016 è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 del D. Lgs. 136/2000.

Considerato che, come risulta dalla richiamata istruttoria effettuata dal Servizio Demografici, Protocollo e Contenzioso, il preventivo onnicomprensivo della prestazione professionale inviato dall'Avv. Bimbi con protocollo n.42155/2018, risulta rientrante nei limiti del DM.55/2014

Data la particolare esperienza e conoscenza nella materia del contendere, desumibile da CV del legale, acquisito agli atti.

Considerato che non sussistono cause di incompatibilità e/o ostative al conferimento, come risulta

dalle dichiarazioni agli atti, si procede all'affidamento dell'incarico previa informativa alla Giunta Comunale n.47 del 03/12/2018.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art 26 comma 3 e art. 39, comma 5 dello Statuto Comunale relativi alla rappresentanza processuale dell'Ente
- D.M. n. 140/2012 e s.m.i “Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'art.9 del Decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 ”
- L'art. 114, c. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di G.C. n. n. 44 del 18 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni sull'ambito di applicazione delle norme di affidamento di collaborazione autonome a soggetti esterni
- D.M. n. 55/2014 e s.m.i "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247. "
- Decreto del Sindaco n. n. 28 del 28/08/2018 di conferimento di incarico di dirigenza del 4° Settore alla Dott.ssa Marzia Venturi.
- Determinazione Dirigenziale n. 163 del 29/06/2017 , di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini
- Dlgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", art. 17 "Contratti esclusi", comma 1, lett. d)
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 • Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 "Linee Guida tracciabilità aggiornate"

- Linee Guida Anac n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali». (Delibera n. 907). (18A07253) del 24/10/2018
- Il presente atto è coerente con la programmazione e l'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico Programmazione 2018-2020 approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/07/2017 e aggiornato con deliberazione C.C. n. 3 esecutiva dal 16/03/2018.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A – Informativa di Giunta Comunale
Allegato B - Dati sensibili
Allegato C – Relazione Dirigente I Settore
Allegato D- Lettera di nomina responsabile trattamento dati personali

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Spese per liti	10102322480 V liv. 1030299002	Avv. Alessandro Cecchi	3647,80

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Ciampalini, c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.

Firmato digitalmente il 05/12/2018 da Cambioni Carla / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/11/2017 01:00:00 al 29/11/2023 00:59:59 - Firmato digitalmente il 04/12/2018 da Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A. valida dal 31/08/2018 02:00:00 al 31/08/2024 01:59:59 -